

Die Kontakt- und Beratungsstelle für Sans-Papiers Luzern berät Personen ohne gültige Aufenthaltsbewilligung in den Bereichen Sozial- und Krankenversicherungen, Bildungsangebote, Gesundheit und Krankheit, Partnerschaft und Familie, Aufenthaltsstatus und Arbeitsbedingungen. Sie richtet ihre Beratung an den Grund- und Menschenrechten aus.

Unsere Stellenleiterin, welche die Stelle seit ihrer Gründung im Jahr 2012 aufgebaut hat, geht Ende 2017 in den Ruhestand. Deswegen suchen wir auf den 1. November 2017 oder nach Vereinbarung eine/n

Stellenleiter/in (60%)

Aufgaben:

- Leitung der Kontakt- und Beratungsstelle in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin und in Absprache mit dem Vorstand des Trägervereins.
- Koordination und Durchführung der Beratungen der Sans-Papiers
- Koordination der zahlreichen Freiwilligen der Beratungsstelle
- Zusammenarbeit mit Anwältinnen und Anwälten in Rechtsfragen
- Mitarbeit in der nationalen Plattform der Sans-Papiers-Stellen
- Planung und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit

Bei uns finden Sie:

- Eine herausfordernde Aufgabe, mit Gestaltungsmöglichkeiten für die Weiterentwicklung der Stelle
- Unterstützt werden Sie durch eine gut eingearbeitete und engagierte Sachbearbeiterin (30%-Anstellung) und durch einen aktiven Trägervereinsvorstand, der die Finanzierung der Stelle sichert und wichtigster Ansprechpartner für die inhaltlichen und strategischen Fragen ist
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung oder langjährige Berufserfahrung im sozialen Bereich
- Organisationserfahrung im NPO-Bereich
- Erfahrung in Beratung allgemein und in der Sozial- und Rechtsberatung, sowie gute Kenntnisse des Ausländer- und Asylrechts der Schweiz
- Kompetenzen im Bereich der interkulturellen Kommunikation und gute allgemeine Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeiten im Bereich der Koordination und kompetenten Fallführung auch in emotional belastenden und komplexen Situationen
- Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit in einem politischen Umfeld
- Belastbarkeit, Flexibilität und Selbständigkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Französisch und Englisch, sowie wenn möglich in einer weiteren Sprache
- Gute Schriftliche Ausdrucksweise

Der Arbeitsort ist in der Stadt Luzern.

Weitere Informationen zur Stelle finden Sie unter: www.sans-papiers.ch/Luzern

Interessiert? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie elektronisch oder per Post **bis spätestens 10. Juni 2017** an: Verein Kontakt- und Beratungsstelle für Sans-Papiers Luzern, Brünigstrasse 20, 6005 Luzern. luzern@sans-papiers.ch

Weitere Auskünfte erteilt die Präsidentin des Trägervereins: Nicola Neider Ammann 041 229 99 22 oder die Stelleninhaberin, Regula Erazo, 041 240 24 10.